

МКОУ «Кривская средняя общеобразовательная школа»

(наименование организации, находящейся в ведении Курганской области)

ПРИКАЗ

с. Кривское от « 16 » апреля 20 18 года № 40

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
МКОУ «Кривская средняя общеобразовательная школа»**
(наименование организации, находящейся в ведении Курганской области)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников МКОУ «Кривская средняя общеобразовательная школа».
(наименование организации, находящейся в ведении Курганской области)
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКОУ «Кривская средняя общеобразовательная школа».
(наименование организации, находящейся в ведении Курганской области)
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Туганову Т.А..
(ответственное должностное лицо организации, находящейся в ведении Курганской области)

Директор МКОУ «Кривская СОШ»

(наименование должности руководителя организации,
находящейся в ведении Курганской области)



(подпись)

Т.Л.Смирных

(инициалы, фамилия)

С приказом ознакомлен :

Туганова Т.А.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Туганова'.

Приложение к приказу
директора МКОУ «Кривская СОШ»
(наименование организации, находящейся
в ведении Курганской области)
от « 16 » апреля 20 18 года № 40

Кодекс этики и служебного поведения работников
МКОУ «Кривская средняя общеобразовательная школа»
(наименование организации, находящейся в ведении Курганской области)

Кодекс этики и служебного поведения работников _____
МКОУ «Кривская средняя общеобразовательная школа»
(наименование организации, находящейся в ведении Курганской области)

(далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКОУ «Кривская средняя общеобразовательная школа»

(наименование организации, находящейся в ведении Курганской области)

(далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников организации для добросовестного выполнения ими своих трудовых (должностных) обязанностей, обеспечения единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых (должностных) обязанностей.

4. Ознакомление работников с Кодексом производится при приеме на работу в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Каждый работник должен соблюдать положения Кодекса.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и соблюдения трудовой дисциплины.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

6. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в МКОУ «Кривская СОШ».

7. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

1) исполнять свои трудовые (должностные) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, не допускать нарушения действующего законодательства, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКОУ «Кривская СОШ» и работников;

3) обеспечивать эффективную работу МКОУ «Кривская СОШ»;

4) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МКОУ «Кривская СОШ»;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых (должностных) обязанностей;

6) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

7) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых (должностных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету МКОУ «Кривская СОШ»;

11) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКОУ «Кривская СОШ», иных государственных органов, их руководителей, если это не входит в трудовые (должностные) обязанности работника;

12) воздерживаться от какой-либо формы предоставления недостоверной, необъективной, искаженной информации о деятельности МКОУ «Кривская СОШ»;

13) соблюдать установленные в МКОУ «Кривская СОШ» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКОУ «Кривская СОШ», а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности МКОУ «Кривская СОШ» в установленном порядке;

15) постоянно стремиться к обеспечению наиболее эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

16) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и

конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;

17) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

18) проявлять при исполнении трудовых (должностных) обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

19) постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

8. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

1) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) не получать в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

3) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МКОУ «Кривская СОШ», либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предупреждению коррупции;

2) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений и религиозных организаций;

3) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

11. Руководитель _____ МКОУ «Кривская СОШ»

(наименование государственного или муниципального учреждения)

обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации. *

12. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя

_____ МКОУ «Кривская СОШ»

(наименование государственного или муниципального унитарного предприятия)

совершаются с соблюдением норм, установленных статьей 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных

предприятиях». **

13. Действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя) _____

МКОУ «Кривская СОШ» _____,

(наименование государственного или муниципального учреждения)

совершаются с соблюдением норм, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». ***

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

14. Работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В служебном поведении работник воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, языка, гражданства, имущественного или семейного положения, политического предпочтения;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, некорректности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

16. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид работника при исполнении им трудовых (должностных) обязанностей в зависимости от условий труда и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к МКОУ «Кривская СОШ», соответствовать общепринятому деловому стилю.

Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

* Указанные положения включаются в Кодекс этики и служебного поведения работников государственных и муниципальных учреждений.

** Указанные положения включаются в Кодекс этики и служебного поведения работников государственных и муниципальных унитарных предприятий.

*** Указанные положения включаются в Кодекс этики и служебного поведения работников государственных и муниципальных учреждений.