

Рассмотрено на заседании
пед. совета школы 31.08.2023 г.
Протокол: № 1

Утверждаю
Директор школы:
Т.Л. Смирных
от 31.08.2023 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее МБОУ «Кривская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы МБОУ «Кривская СОШ».

1.2. Школьный музей способствует развитию творческой самостоятельности, общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, оформления и пропаганды материалов - источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную и познавательную ценность, занимается просветительной деятельностью.

1.3. Особенностью музея является то, что весь материал, накапливаемый в фондах, рассказывает об истории села, его жителях, традициях, также о жизни школы.

Основу музея составляет научно-обоснованные экспозиции, построенные по тематическому принципу.

2. Цели и задачи.

2.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства просвещения, приказом директора школы и настоящим Положением.

2.2. Школьный музей призван:

- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- проводить экскурсионно-лекторскую работу на базе тематических стендов музея;
- расширять кругозор и воспитывать познавательные интересы и способности учащихся;
- овладевать практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- служить целям совершенствования образовательного процесса средствами школьного музея;
- вовлекать учащихся в общественно-полезные дела, развивать их инициативу;
- поддерживать развитие традиций школьной жизни;
- сохранять преемственность поколений учащихся, педагогов;
- заниматься просветительской деятельностью среди учащихся и жителей села.

3. Организация музея.

3.1. Музей организован на основе систематической работы постоянного актива учащихся (далее совет музея).

3.2. Совет музея включает по 2-3 представителя от класса средней и старшей ступени обучения, ответственных за связь с музеем и помощью в его работе, директора школы, руководителя школьного музея, представителей родительской и ветеранской общности (список прилагается).

4. Деятельность музея.

4.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисковая работа;
- просветительская деятельность;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов).

4.2. Музейная педагогика:

- организация детского музейного актива, поисково-исследовательская работа с детьми, взрослыми, взаимодействие с государственным музеем, педагогической, родительской, ветеранской общностью.

5. Содержание и формы работы.

5.1. Руководитель и совет музея проводят работу по следующим направлениям деятельности:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- проводят экскурсии по экспозициям музея, беседы, лекции;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- сотрудничают с другими музеями и общественными организациями;
- организуют встречи с ветеранами труда и участниками локальных войн, выпускниками школы;
- проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, слеты, уроки мужества, конференции и другие мероприятия;
- помогают учащимся в написании рефератов, подготовке докладов, выступлений по истории нашей Родины;
- создают и обновляют экспозиции, стационарные и передвижные выставки, выпускают стенные газеты.

6. Структура, руководство музеем.

6.1. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стеллажами.

Временные и постоянные фонды хранятся на стеллажах, шкафах и застекленных витринах.

6.2. Руководитель музея назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора по воспитательной работе.

6.3. Для организации работы музея его руководитель подбирает совет из числа педагогов, учащихся школы и родителей, для осуществления текущей работы:

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для учащихся, родителей, общности;

- оказывает методическую помощь учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

7.1. Учет собранного материала осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинники памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея, заверенной директором школы;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;

7.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор школы.

7.3. Школьный музей обязан ежегодно извещать государственный музей о поступивших подлинных памятниках.

7.4. Хранение в школьном музее огнестрельного, холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, взрывоопасных и других предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.

7.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы в ближайший государственный музей.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9. Финансирование школьного музея.

9.1. Финансирование школьного музея должно осуществляться за счет учредителя - Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта (УДОКМС) Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.